



Standardy ochrony małoletnich

Opracowanie:

Beata Trochonowicz – Wach

Monika Wójcik

Lublin 2024

Standardy ochrony małoletnich

**Zespół Szkół Specjalnych
przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym
w Lublinie**

ul. prof. Antoniego Gębali 6,

20-093 Lublin,

Powiat: M. Lublin

telefon 81 741-06-61

fax 81 741-06-61

email sekretariat@szkolaprzySzpitalna.pl

strona internetowa <http://www.szkolaprzySzpitalna.pl>

„Dziecko ma prawo być sobą.

*Ma prawo
do popełniania błędów.*

Ma prawo do posiadania własnego zdania.

Ma prawo do szacunku.

Nie ma dzieci – są ludzie.”

Janusz Korczak

SPIS TREŚCI:

1. SPIS TREŚCI	4
2. WSTĘP	5
3. ROZDZIAŁ I: OBJAŚNIENIE TERMINÓW	7
4. ROZDZIAŁ II: Standard I. POLITYKA	8
5. ROZDZIAŁ III: Standard II. PERSONEL	8
6. ROZDZIAŁ IV: Standard III. PROCEDURY	10
7. ROZDZIAŁ V: Standard IV. MONITORING	14
8. ROZDZIAŁ VI: PRZEPISY KOŃCOWE	15
9. ANEKS	17

WSTĘP

Dziecko to każda istota ludzka w wieku poniżej 18 lat lub młody człowiek, który zgodnie z obowiązującym prawem uzyskał pełnoletność wcześniej, ale obowiązują go prawa odnoszące się do dziecka. Wymaga ono szczególnej opieki i troski ze strony dorosłych, w tym właściwej ochrony prawnej w zakresie jego bezpieczeństwa.

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wynika z art. 22b, 22c *Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ustawa z 28 lipca z 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy* wprowadziła istotne zmiany mające na celu wzmocnienie ochrony małoletnich. Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wprowadziła obowiązek wypracowania standardów ochrony dzieci i młodzieży przed niepożądanymi zachowaniami przez wszystkie placówki oświatowe. Niniejszy dokument został stworzony w celu uregulowania kwestii związanych z zapewnieniem uczniom Zespołu Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki i terapii oraz rozwoju w atmosferze poszanowania godności, akceptacji i bezpieczeństwa.

Dokument ten ma zmniejszyć ryzyko występowania zachowań przemocowych między uczniami, a także w relacji nauczyciel – uczeń. Standardy ochrony małoletnich wypracowane na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych przy USzD w Lublinie zgodnie z nowelizacją ustawy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego są dostosowane do charakteru i rodzaju placówki.

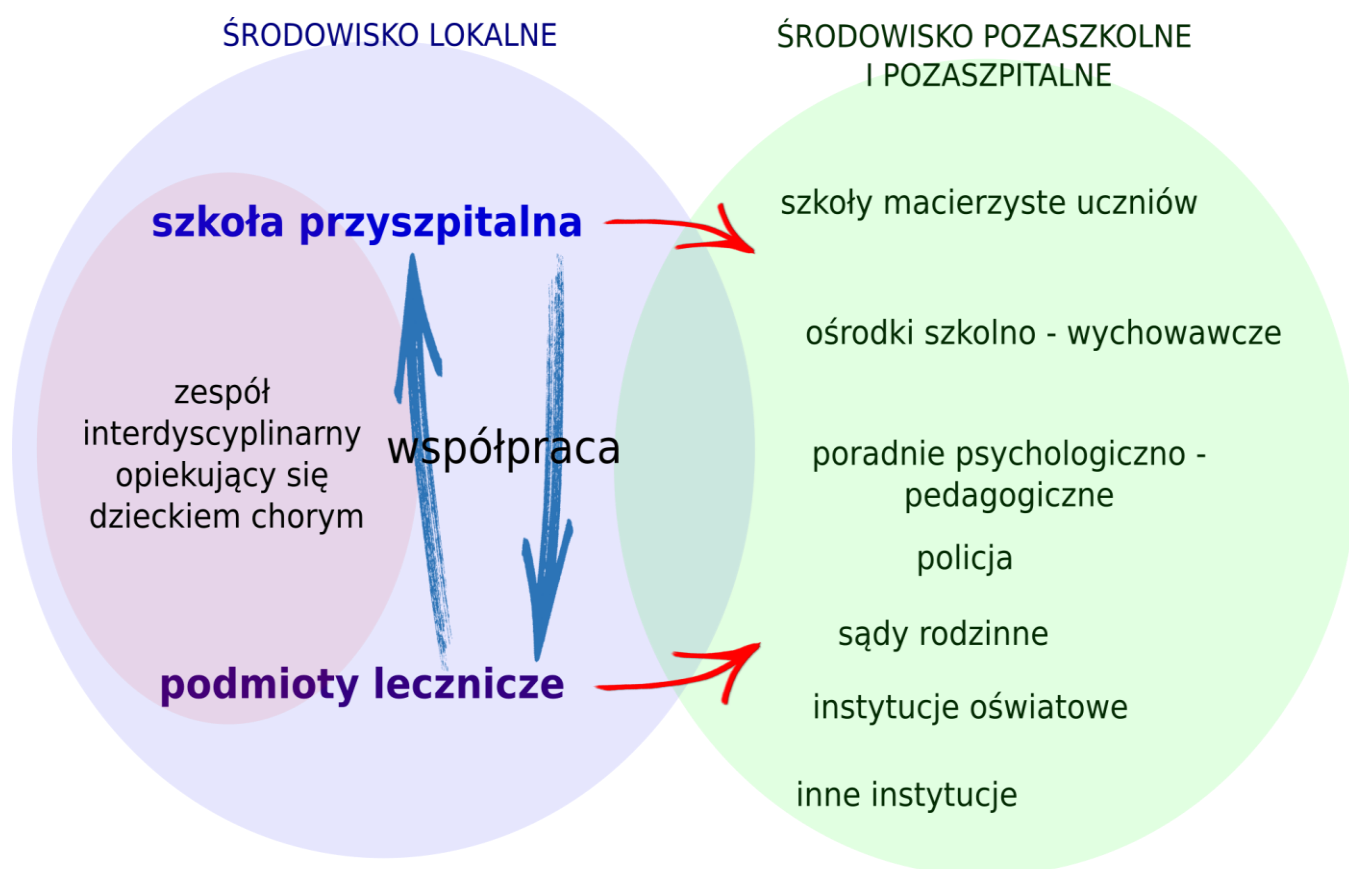
Uczniem – wychowankiem szkoły przyszpitalnej jest dziecko trafiające do szpitala w związku z chorobą, sytuacją traumatyczną lub kryzysową. Jest ono najpierw pacjentem, a dopiero potem uczniem i wychowankiem – stąd każde działanie pracowników szkoły w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed krzywdzeniem musi być zgodne z procedurami szpitalnymi.

Nasza placówka mieści się w kilku lubelskich szpitalach dziecięcych: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy, I Klinika Psychiatrii, Psychoterapii i Wczesnej Interwencji, Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego. Specyfika pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-terapeutycznej na każdym oddziale szpitalnym jest inna. Wynika ona z rodzaju schorzenia, czasu jego trwania, długości hospitalizacji oraz problemów, jakich dziecko doświadczyło przed przyjęciem do szpitala lub w wyniku których (bezpośrednio lub pośrednio) trafiło do podmiotu leczniczego (np. różnego rodzaju schorzenia, choroby przewlekłe, wypadki, przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie, udział w procedurze sądowej oraz zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu).

W związku z powyższym standardy ochrony małoletnich w warunkach szkoły

przyszpitalnej mają charakter szczególny i wieloaspektowy a ich realizacja wymaga systematycznej współpracy wychowawców oddziałów, wychowawców grup i nauczycieli przedmiotów z wieloma specjalistami zarówno w środowisku lokalnym, jak i pozaszkolnym.

Podstawą właściwej realizacji polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie jest systematyczna współpraca z personelem medycznym i sprawny obieg informacji pomiędzy członkami zespołu opiekującego się dzieckiem chorym, który pełni także rolę zespołu interwencyjnego.



Rysunek 1. Współpraca szkoły przyszpitalnej z instytucjami na rzecz ochrony dzieci (uczniów-pacjentów) przed krzywdzeniem.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka. Jest nim rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. **Pracownik szkoły/placówki** – każda osoba pracująca w Zespole Szkół Specjalnych przy USzD w Lublinie.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
6. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Standardy ochrony małoletnich* w Szkole.
7. Osoba odpowiedzialna za „bezpieczny Internet” to wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie instytucji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie (administrator strony internetowej szkoły, nauczyciel zajęć komputerowych, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy oddziału, wychowawca grupy, nauczyciel bibliotekarz).
8. Zespół interwencyjny – tożsamy z zespołem interdyscyplinarnym opiekujący się dzieckiem chorym (lekarz, wychowawca oddziału, wychowawca grupy, psycholog kliniczny, nauczyciel przedmiotu, terapeuta).
9. **Czynniki ryzyka** to wybrane informacje na temat warunków/sytuacji/sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjające krzywdzeniu dziecka w tej rodzinie.
10. **Krzywdzenie dziecka** jest to każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica, opiekuna, innego dorosłego, innego małoletniego, pracownika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Rozdział II

Standardy ochrony małoletnich

Standardy ochrony małoletnich, to cztery zasady, których przyjęcie i wdrożenie sprawiają, że dana jednostka oświatowa jest bezpieczna dla dzieci. Wdrożenie standardów oznacza, że każda zatrudniona osoba potrafi zidentyfikować sytuację, w których bezpieczeństwo dziecka jest zagrożone. Każdy pracownik wie także, jakie działania podjąć, aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo.

Standard I. POLITYKA

Institucja ustanowiła i wprowadziła w życie standardy ochrony małoletnich

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy USzD w Lublinie powołał zespół odpowiedzialny za opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie *Standardów ochrony małoletnich*. Pracą zespołu kieruje powołany koordynator.

Procedury ochrony małoletnich są dostosowane do potrzeb szkoły przyszpitalnej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy w danych jednostkach szpitalnych. Szczególną opieką są otoczeni uczniowie z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną.

Dokument *Standardy ochrony małoletnich* został przedstawiony i zatwierdzony podczas posiedzenia rady pedagogicznej. Został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora szkoły. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej ZSS.

Rada pedagogiczna została przeszkolona w zakresie procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły.

Rozdział III

Standard II. PERSONEL

Institucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

1. Wychowawcy oddziałów, wychowawcy grup, nauczyciele przedmiotów, nauczyciel bibliotekarz posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci. W ramach wykonywanych obowiązków zawodowych zwracają uwagę na ich pojawianie się.
2. Dyrektor szkoły prowadzi bezpieczną rekrutację personelu zgodnie z zasadami rekrutacji i monitorowania personelu szkoły (*załącznik nr 1*).

3. Wychowawcy oddziałów, wychowawcy grup, nauczyciele przedmiotów, pracujący w Filii Szkoły na Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży i I Klinice Psychiatrii, Psychoterapii i Wczesnej Interwencji w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia stosują szczegółowe procedury bezpieczeństwa podyktowane specyfiką oddziału.
4. Wychowawcy oddziałów, wychowawcy grup, nauczyciele przedmiotów:
 - a. monitorują poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z dziećmi, rodzicami, personelem medycznym, psychologiem klinicznym sytuację i dobrostan dzieci,
 - b. wspomagają wszechstronny i harmonijny rozwój uczniów-wychowanków, z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji,
 - c. zapewniają im bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne, umożliwiają wyrażanie przeżywanych emocji,
 - d. pomagają dzieciom w adaptacji do warunków szpitalnych z uwzględnieniem ich wieku, etapu ich rozwoju psychofizycznego, aktualnego stanu zdrowia, poziomu wydolności wysiłkowej organizmu i ich indywidualnych potrzeb,
 - e. informują dzieci o przysługujących im prawach i obowiązkach jako uczniom szkoły przyszpitalnej,
 - f. w porozumieniu z personelem pielęgniarskim i zespołem terapeutycznym szpitala organizują dzieciom czas wolny i przebywają z nimi podczas nieobecności rodziców/opiekunów,
 - g. dbają o pozytywne pierwsze wrażenie dziecka w kontakcie ze środowiskiem szpitalnym, zachęcają do udziału w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
 - h. nawiązują i podtrzymują z dziećmi relację terapeutyczną poprzez bycie autentycznym, otwartym, wrażliwym i świadomym emocjonalnie.
5. Pracownicy szkoły równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania. Odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka (w zakresie przekonań, doświadczeń, trudności rozwojowych, itd.).
6. Każdy nauczyciel, jako osoba będąca w stałym kontakcie z uczniem jest odpowiedzialny za tworzenie warunków do zaspokojenia specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka. Nauczyciel, który zauważy trudności lub uzdolnienia ucznia podejmuje odpowiednie działania wspierające, stosuje indywidualizację procesu nauczania, dostosowując go do potrzeb i możliwości ucznia. Analizując potrzeby dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nauczyciele ściśle współpracują ze sobą, działają holistycznie: zwracają uwagę na różnorodne czynniki (zdolności, wiedzę, umiejętności, możliwości, umiejętności psychospołeczne, poziom sprawności motorycznej itp.), które mogą wpłynąć na odnoszenie przez ucznia sukcesów w szkole (na miarę jego możliwości).

7. Wszelkie działania związane z kontaktem pracownika szkoły z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb dziecka i wynika z aktualnej sytuacji.
8. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z aktualnymi potrzebami wynikającymi np. z zabawy z dzieckiem, pomocą w czynnościach higienicznych (przedszkole), koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia dziecka.
9. Nauczyciele nie mogą podważać procesu leczenia oraz podjętych procedur medycznych.
10. Wszelkie działania podejmowane względem dziecka muszą być w porozumieniu z personelem medycznym.

Rozdział IV

Standard III. PROCEDURY

W instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez dorosłych

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez rodzica/rodziców lub innego dorosłego lub pozyskaniu takiej informacji, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, a następnie ma obowiązek przekazania tej informacji: dyrektorowi szkoły, kierownikowi filii, kierownikowi zespołu pozalekcyjnego, a następnie zgłoszenie do lekarza kierującego oddziałem/kliniką lub lekarza prowadzącego, pielęgniarki oddziałowej.
2. Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

3. Wychowawca oddziału, wychowawca grupy lub koordynator wyjaśniający sprawę (w porozumieniu z dyrektorem szkoły i ordynatorem oddziału) podejmuje następujące działania:
 - a. niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka (w przypadku, gdy źródłem krzywdzenia jest „inna osoba dorosła” niż rodzic/ opiekun), informuje o stanie małoletniego oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego
 - b. w przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej)
 - c. prosi o przyście do szkoły przyszpitalnej rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka (w sytuacji, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub gdy odmawiają współpracy ze szkołą, prosi o interwencję w tej sprawie ordynatora oddziału/lekarza prowadzącego). W sytuacji gdy miejscem stałego pobytu ucznia jest placówka opiekuńcza (dom dziecka, MOW, MOS) również konieczny jest kontakt z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - d. przeprowadza rozmowę w obecności rodzica/ opiekun z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - e. sporządza kartę interwencji (*załącznik nr 2*), kartę dołącza się do dokumentacji wychowawcy oddziału
 - f. po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator lub inna osoba podejmująca interwencję w porozumieniu z dyrektorem ustala z zespołem opiekującym się dzieckiem chorym sposoby wsparcia oraz formy jego realizacji w warunkach szkoły przyszpitalnej w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa
 - g. w przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu dyrektor szkoły w porozumieniu z ordynatorem oddziału niezwłocznie informuje odpowiednie służby.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych oraz z uwagi na specyfikę pracy Szkoły w środowisku szpitalnym dyrektor Szkoły powołuje specjalny zespół interwencyjny, opiekujący się uczniem/dzieckiem chorym.
 - a. Zespół interwencyjny ustala plan pomocy dziecku.

- b. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez wychowawcę oddziału lub wychowawcę grupy rodzicom/opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Pracownicy i inne osoby, które powzięły informację o zagrożeniu skrzywdzeniem, bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes. Wyjątek stanowią informacje przekazywane uprawnionym osobom z personelu medycznego i określonym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki

1. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).
2. Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie.
3. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, dyrektor szkoły wnioskuje do właściwego organu (kuratorium oświaty) o wszczęcie postępowania zmierzającego do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.
5. Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – małoletni stanowią *załącznik nr 3* niniejszych standardów.

Procedury reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych małoletnich zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza notatkę ze zdarzenia (*załącznik nr 4*).
3. Zespół nauczycieli w porozumieniu z pracownikami szpitala pracującymi z małoletnim

- podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich.
4. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
 5. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.
 6. Szczegółowe przypadki krzywdzenia dzieci przez innych małoletnich (dotyczy w szczególności Filii Szkoły) rozwiązywane są w oparciu o zapisy zawarte w Statucie ZSS przy USzD w Lublinie (rozdział IV – organizacja pracy § 26a: procedura postępowania w przypadku przemocy i agresji uczniów, procedura postępowania w przypadku zachowań uczniów uniemożliwiających prowadzenie zajęć (zagrożających życiu i zdrowiu dzieci), procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych).

Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:
 - a. zgłaszają problem koordynatorowi, rodzicom, opiekunom po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
 - b. sporządzają kartę interwencji (*załącznik nr 2*),

- c. tworzą zespół nauczycieli udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami/opiekunami ww. małoletnich,
 - d. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
 - e. podejmują działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą.
5. Zasady bezpiecznego korzystania Internetu i mediów elektronicznych stanowią *Załącznik nr 5* do niniejszych standardów.

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich (*załącznik nr 6*) oraz wizerunku dziecka (*załącznik nr 7*).
3. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań (*załącznik nr 8*).
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Procedura ochrony małoletnich w przypadku wyjść małoletnich poza teren szpitala oraz monitorowania wejść osób postronnych zaproszonych na zajęcia, uroczystości organizowane przez szpital lub dyrektora szkoły przyszpitalnej

1. Procedura wyjść małoletnich:
 - 1) Szkoła nie jest organizatorem wycieczek. Organizatorem wyjść/wycieczek jest szpital.
 - 2) Podczas wyjść poza teren szpitala opiekę sprawuje pracownik szpitala wyznaczony przez dyrekcję/kierownictwo podmiotu leczniczego.

- 3) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych na pisemną prośbę dyrekcji lub kierownictwa szpitala może przydzielić nauczycieli do pomocy podczas wyjść organizowanych przez podmiot leczniczy.
 - 4) Wszelką odpowiedzialność podczas wyjść ponosi szpital-organizator.
2. Procedura monitorowania wejść osób postronnych zaproszonych na zajęcia, uroczystości organizowane przez szpital lub dyrektora szkoły przyszpitalnej:
- 1) Osoby postronne mogą wejść na teren szpitala wyłącznie na zaproszenie dyrekcji lub kierownictwa szpitala.
 - 2) W przypadku gości biorących udział w uroczystościach szkolnych opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele organizujący wydarzenie.
 - 3) Zaproszone mogą być wyłącznie osoby, wobec których nie zachodzi obawa, że mogą w jakikolwiek sposób stwarzać zagrożenie dla dziecka.
 - 4) Wszyscy zaproszeni powinni zapoznać się z zasadami organizacji wydarzeń i respektować je, przebywając na terenie szkoły przyszpitalnej.
 - 5) Rodzic lub gość przebywający w szkole podczas zorganizowanych wydarzeń nie potrzebuje zaświadczenia o niekaralności.

Rozdział V

Standard IV. MONITORING

Institucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich

1. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną (koordynatora) za realizację standardów ochrony małoletnich w placówce. Powołuje zespół ds. procedur ochrony małoletnich.
2. Zespół o którym mowa w pkt. 1 wprowadza, koordynuje i monitoruje realizację standardów oraz reaguje na sygnały naruszenia polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wprowadza zmiany w Standardach ochrony małoletnich, jeśli istnieje taka potrzeba.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobligowani do realizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (ze szczególnym uwzględnieniem zespołu ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m. in. poprzez obserwację, badania ankietowe).
4. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
5. Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:

- a. sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe – *załącznik nr 9*, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania)
 - b. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami (wg potrzeb),
 - c. wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań
6. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej jednostki oświatowej, przedstawione pracownikom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły poprzez zapoznanie z treścią dokumentu podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz zamieszczenie dokumentu na stronie Internetowej szkoły.
3. Każdy pracownik jest zobligowany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią *Standardów ochrony małoletnich (Załącznik nr10)*
4. Placówka ma obowiązek dokumentowania wszelkich zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (rejestr zdarzeń, podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletnich oraz protokołów interwencji).
5. Standardy ochrony małoletnich mają na celu ochronę dziecka przed krzywdzeniem oraz wtórną wiktymizacją i traumatyzacją w przypadku wystąpienia działań niepożądanych na szkodę dziecka. Należy pamiętać, że w przypadku ujawnienia krzywdzenia konieczne jest:
 - szybkie reagowanie
 - niezwłoczne otoczenie opieką psychologiczną (w razie potrzeby medyczną)
 - niedopuszczenie do kilkukrotnego opisywania przez krzywdzonego przemocy, której doświadczył
 - zapobieganie stereotypowym podejściu do ofiar

ANEKS

Załącznik Nr 1: Zasady rekrutacji i monitorowania personelu szkoły

Załącznik Nr 2: Karta interwencji

Załącznik Nr 3: Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

Załącznik Nr 4: Notatka ze zdarzenia

Załącznik Nr 5: Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

Załącznik Nr 6: Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Załącznik nr 7: Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Załącznik nr 8: Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego

Załącznik nr 9: Monitoring standardów-ankieta

Załącznik nr 10: Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu jego założeń do realizacji

Zasady rekrutacji i monitorowania personelu szkoły

§ 1

1. Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują m. in. ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzenie ich referencji.
2. Zasady rekrutacji pracowników określają *Wewnętrzne procedury naboru zatrudnienia nauczycieli w Zespole Szkół specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie.*

§ 2

1. Rozpoczynając pracę w szkole wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci zapoznają się z obowiązującymi w Zespole Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie *Standardami Ochrony Małoletnich.*
2. Pracownicy szkoły mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, placówki ochrony zdrowia).
3. Wychowawcy Oddziałów odbywają szkolenia w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych.
4. Instytucja uzyskała o każdym członku personelu dane z *Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym* oraz informacje z *Krajowego Rejestru Karnego* i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub opowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty).	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	
9. Informacja ze spotkania z rodzicami.	

<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.</p>	

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni

§ 1

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi.
2. W pracy z dziećmi i młodzieżą w szkole przyszpitalnej niedozwolone są:
 - kontakty fizyczne (np. reagowanie przytulaniem na potrzeby emocjonalne dzieci powinno odbywać się w obecności osób trzecich),
 - zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc....),
 - erotyzowanie relacji (flirt, dwuznaczny żart, rozmowa, czy choćby wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacja relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),
 - wzbudzająca w dziecku poczucie zagrożenia i lęku komunikacja werbalna (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - etykietowanie dziecka, ośmieszanie go i upokarzanie,
 - używanie wobec dziecka przemocy psychicznej, grożenie mu, straszenie w celu uzyskania posłuszeństwa,
 - ocenianie postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
 - dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań (nieadekwatne do możliwości i wieku),
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.
3. Nauczyciele mają prawo naruszyć nietykalność ucznia w przypadku interwencji wychowawczych prowadzonych w bezpośrednim kontakcie fizycznym w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
4. W pracy z dziećmi i młodzieżą w szkole przyszpitalnej personel placówki:
 - a. zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,
 - b. mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,\
 - c. używa języka zrozumiałego dla dziecka, poprawnego pod względem stylistycznym, bez wulgaryzmów i wyrażen niecenzuralnych,

- d. jest otwarty na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy,
- e. równo traktuje wszystkie dzieci tzn. obdarza taką samą troską i uwagą każdego ucznia – wychowanka),
- f. często stosuje pochwały i zachęty jako środek służący do osiągnięcia sukcesów wychowawczych,
- g. wyjaśniania dziecku, jakie są jego prawa i obowiązki, co mu wolno, a czego nie,
- h. dyscyplinuje dziecko nie naruszając jego godności i nietykalności osobistej,
- i. stosuje komunikat „ja” wyrażając swoje odczucia w związku z konfliktową sytuacją.

Załącznik nr 4

Notatka ze zdarzenia

Lublin.....

Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko dziecka, klasa,

.....
.....
.....
.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika

.....

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Istnieje regulamin korzystania z internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
8. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

§ 1

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu, powołanego w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2

1. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 3

1. Pracownik szkoły nie udostępnia osobom postronnym informacji o dziecku ani jego opiekunach.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik instytucji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik placówki nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
6. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor w porozumieniu z ordynatorem/kierownikiem oddziału.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 1

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 2

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka (Załącznik Nr 3).
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik placówki kontaktuje się opiekunem dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 3

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka (Załącznik nr 8)
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie szkoły w celach promocyjnych).
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy) oraz publikowanie jego wizerunku winno odbywać się według szczegółowych wytycznych:

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy)

- a. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- b. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- c. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- d. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletniego

- e. Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.

- f. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- g. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- h. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- i. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Załącznik nr 8

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki

.....

zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie.

.....

.....

imię i nazwisko rodzica

podpis rodzica

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA dla nauczycieli

Prosimy o wypełnienie tej ankiety, aby lepiej zrozumieć, jak możemy wspólnie pracować nad stworzeniem bezpiecznego i wspierającego środowiska w naszej szkole.

Proszę zaznaczyć odpowiedź: tak lub nie

1. Czy wiesz na czym polega program Chronimy Dzieci?

Tak

Nie

2. Czy znasz standardy ochrony małoletnich, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?

Tak

Nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?

Tak

Nie

4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak

Nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak

Nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?

Tak

Nie

7. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich?

Tak

Nie

Jakie?

.....
.....
.....

Czy wiesz, gdzie zgłaszać przemoc?

Prosimy o wypełnienie tej ankiety, aby lepiej zrozumieć, jak możemy wspólnie pracować nad stworzeniem bezpiecznego i wspierającego środowiska w naszej szkole.

1. Dane demograficzne:

Klasa (opcjonalnie): _____

- Kobieta
- Mężczyzna
- Inna
- Wolę nie podawać

2. Czy wiesz, do kogo zwrócić się w szkole w przypadku doświadczania przemocy fizycznej?

- Tak
- Nie

3. Czy wiesz, gdzie zgłosić przypadek przemocy psychicznej w szkole?

- Tak
- Nie

4. Czy jesteś świadomy/świadoma, kto może pomóc w przypadku przemocy rówieśniczej?

- Tak
- Nie

5. Czy wiesz, gdzie szukać pomocy w przypadku przemocy seksualnej w szkole?

- Tak
- Nie

6. Czy potrafisz wymienić różnice między przemocą fizyczną, psychiczną, rówieśniczą i seksualną? Proszę opisać.

7. Czy rozumiesz, jakie mogą być skutki każdego z tych rodzajów przemocy dla ofiary?

- Tak
- Nie

8. Czy czujesz, że szkoła dostatecznie uczy na temat przemocy i jej zapobiegania?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

9. Czy znasz przypadki osób, które doświadczyły przemocy w szkole?

- Tak
- Nie

10. Czy czułbyś/czułabyś się komfortowo, zgłaszając przypadek przemocy w szkole?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

11. Czy obawiałbyś się reperkusji ze strony sprawcy lub innych uczniów po zgłoszeniu przemocy?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

12. Jakie środki wsparcia, Twoim zdaniem, powinna zapewnić szkoła ofiarom przemocy?

13. Czy uważasz, że szkoła powinna oferować więcej programów edukacyjnych na temat przemocy?

- Tak
- Nie
- Nie mam zdania

14. Czy Twoim zdaniem istnieje wystarczająca komunikacja między uczniami a nauczycielami w kwestii przemocy?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

15. Czy uważasz, że szkoła powinna współpracować z zewnętrznymi specjalistami (np. psychologami, policją) w celu zapobiegania przemocy?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

16. Czy wiedziałbyś/wiedziałaabyś, jak reagować, będąc świadkiem przemocy w szkole?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

17. Czy Twoim zdaniem, przemoc w szkole jest problemem, który wymaga większej uwagi?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

18. Czy uważasz, że szkoła skutecznie reaguje na zgłoszenia o przemoc?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

19. Czy masz jakieś sugestie dotyczące tego, jak szkoła może lepiej radzić sobie z problemem przemoc?

20. Czy czujesz się bezpiecznie w swojej szkole?

- Tak
- Nie
- Nie jestem pewien/pewna

21. Czy chciałbyś/chciałabyś, aby szkoła zorganizowała spotkania lub warsztaty z ekspertami na temat przemoc i jej zapobiegania?

- Tak
- Nie
- Nie mam zdania

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Bezpieczeństwo w szkole

Proszę o wypełnienie poniższej ankiety. Twoje odpowiedzi są anonimowe i służą poprawie warunków w naszej szkole.

1. Ogólne informacje:

Klasa: _____

Płeć: Mężczyzna Kobieta Inna

2. Oceń swoje poczucie bezpieczeństwa w szkole na skali od 1 do 6:

1 – w ogóle nie czuję się bezpiecznie, mam poczucie, że cały czas coś mi grozi

6 – czuję się bardzo bezpiecznie, nic nie ogranicza mojego poczucia bycia sobą, gdy jestem w szkole.

1 2 3 4 5 6

3. Oceń poziom stresu, który odczuwasz idąc do szkoły na skali od 1 do 6:

1 – jestem bardzo zestresowany/a

6 – nie odczuwam żadnego stresu

1 2 3 4 5 6

4. Czego, Twoim zdaniem, w szkole brakuje? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

Więcej wsparcia od nauczycieli

Bezpieczniejsze otoczenie

Lepsza komunikacja między uczniami a nauczycielami

Więcej zajęć dodatkowych

Inne: _____

5. Wymień czynniki, które sprawiają, że czujesz się źle w szkole: (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

Konflikty z rówieśnikami

Presja związana z ocenami

Brak wsparcia ze strony nauczycieli

Problemy z infrastrukturą szkoły (np. brak odpowiednich pomieszczeń)

Inne: _____

6. Czy masz dobre relacje z rówieśnikami?

Tak

Nie

Czasami

7. Czy czujesz się bezpiecznie...

- w klasie? Tak Nie
- na korytarzu podczas przerw? Tak Nie

8. Jeśli chciałbyś/chciałabyś dodać coś od siebie na temat poczucia bezpieczeństwa w szkole, proszę wpisz poniżej:

Załącznik Nr 10

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu jego założeń do realizacji

Lublin,

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z polityką ochrony małoletnich obowiązującą w Zespole Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(podpis)