

Zasady rekrutacji i monitorowania personelu szkoły

§ 1

1. Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują m. in. ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzenie ich referencji.
2. Zasady rekrutacji pracowników określają *Wewnętrzne procedury naboru zatrudnienia nauczycieli w Zespole Szkół specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie.*

§ 2

1. Rozpoczynając pracę w szkole wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci zapoznają się z obowiązującą w Zespole Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie *Standardami Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.*
2. Pracownicy szkoły mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, placówki ochrony zdrowia).
3. Wychowawcy Oddziałów odbywają szkolenia w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych.
4. Instytucja uzyskała o każdym członku personelu dane z *Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* oraz informacje z *Krajowego Rejestru Karnego* i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub opowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.